

АВТОРАМ

**ТРЕБОВАНИЯ
К СОСТАВУ СОПРОВОДИТЕЛЬНЫХ МАТЕРИАЛОВ
И ОФОРМЛЕНИЮ АВТОРСКИХ ОРИГИНАЛОВ СТАТЕЙ****1. Прием статей в редакцию и состав сопроводительных документов**

Прием статей для публикации в журнале осуществляется в постоянном режиме. Авторам необходимо учитывать, что процесс рассмотрения статьи, рецензирования и редакционно-издательской обработки занимает достаточно длительное время, в связи с чем поступившая и допущенная редколлегией к публикации статья будет, как правило, опубликована не ранее, чем через 4 месяца со дня ее поступления. При этом датой поступления статьи будет считаться дата ее получения от автора в окончательном варианте после всех доработок и исправлений по замечаниям рецензентов и редактора.

Просим авторов тщательно готовить свои материалы с целью сокращения сроков их рассмотрения и обработки. *Неправильно оформленные материалы не рассматриваются, не рецензируются и не возвращаются!* Также не возвращаются авторам рукописи статей и электронные копии на локальных носителях. При этом редакция по собственной инициативе в переговоры с авторами не вступает.

1.1. Прием статей на рассмотрение и рецензирование осуществляется через он-лайн систему приема статей Open Journal Systems на сайте журнала по адресу: submission.vestnikmgsu.ru. Инструкция по использованию системы доступна на сайте. Автор имеет возможность следить за продвижением статьи в редакции в личном кабинете Open Journal Systems и получает соответствующие уведомления по электронной почте.

Авторы могут направить статью в редакцию только через ресурс Open Journal Systems.

Автор, пройдя регистрацию в системе, загружает статью в формате .doc или .docx вместе с файлами отсканированных документов: *экспертного заключения о возможности опубликования в открытой печати (далее — экспертного заключения) и анкеты-согласия на публикацию в журнале сообщаемых им личных данных (далее — анкета автора).*

Экспертное заключение оформляется по требованиям, установленным в организации — работодателе автора. Редакция исходит из того, что авторы добровольно предоставляют сведения о себе в анкете автора в требуемом объеме и составе (в соответствии с правилами для публикаций научных статей в журналах, включенных в Перечень ВАК) для их открытого опубликования.

Внимание!!! *При загрузке файла статьи для первоначального рассмотрения в редакции в целях соблюдения условий двойного слепого рецензирования автор должен исключить все сведения и какое-либо упоминание авторов статьи из названия файла и самого текста, а также исключить библиографический список. Эти элементы обязательно загружаются в Open Journal Systems отдельно, в соответствующих окнах.*

Также к загружаемой статье может быть приложен файл *отсканированной внешней* (т.е. из сторонней организации) *рецензии* (1 экз.), оформленной и заверенной в организации по месту работы рецензента. Оригинал рецензии присылать в редакцию по почте не требуется.

Все поступившие в редакцию статьи проходят обязательное двойное слепое рецензирование. По результатам рецензирования автору сообщается решение о публикации, замечания рецензента и редактора или решение об отклонении статьи. Сообщение приходит на адрес электронной почты автора из системы Open Journal Systems.

1.2. Прием к публикации окончательного варианта статьи. Окончательный (после внесения правки по замечаниям рецензентов и редактора) вариант статьи автор также загружает через систему Open Journal Systems для ее редактирования, корректуры, верстки и публикации в журнале, а также присоединяет к файлу статьи файл с отсканированным лицензионным договором и актом приемки-передачи статьи, заполненными и подписанными авторами.

Внимание!!! В файл окончательного варианта статьи обязательно включаются сведения об авторах и библиографический список, оформленные в соответствии с требованиями к оформлению авторских оригиналов.

1.3. Пакет оригиналов сопроводительных документов, включающий (1) лицензионный договор и акт передачи статьи (2 экз.), (2) анкету-согласие на публикацию сведений об авторе и (3) экспертное заключение, должен поступить в редакцию по почте не позднее 3 недель со дня уведомления автора через Open Journal Systems (письмом на адрес электронной почты) о положительном решении по поводу публикации статьи.

Бланки сопроводительных документов и требования к оформлению статей размещены на странице «Авторам» сайта журнала по адресу <http://www.vestnikmgusu.ru/index.php/ru/forauthors> под соответствующими ссылками:

- **Требования к составу сопроводительных документов и оформлению авторских оригиналов**
- **Анкета автора** (заполняется в электронном виде, потом распечатывается и подписывается авторами)
- **Бланк экспертного заключения для авторов - работников МГСУ** (распечатывается и заполняется вручную)
- **Бланк лицензионного договора с автором и акта приемки-передачи статьи** (распечатывается и заполняется вручную)

2. Требования к оформлению статей

Статья будет рассмотрена редколлегией и рецензентами только при условии полного соответствия ее оформления изложенным ниже требованиям, предъявляемым к публикациям в научных журналах, индексируемых международными базами научного цитирования.

Все статьи, поступившие в редакцию журнала, получившие положительную оценку рецензентов и рекомендованные к публикации, проходят обязательную редакционную обработку (редактирование, корректуру, техническое редактирование). Внесение правки по замечаниям редактора согласовывается с автором.

Датой поступления статьи в редакцию считается дата поступления и регистрации в редакции окончательного авторского оригинала с учетом всех внесенных изменений по замечаниям рецензентов и редактора.

Оформление авторского оригинала. Формат листа А4. Поля документа: нижнее — 4,5 см и верхнее — 3,7, см, правое и левое — 3,9 см; расстояние от края до верхнего колонтитула 2,5 см, до нижнего — 3,5 см. Страницы в файле не нумеруются (следует пронумеровать страницы вручную в распечатке статьи, направляемой в редакцию!).

Поскольку журнал официально зарегистрирован как двуязычный, в нем могут быть опубликованы статьи на русском и/или английском языках.

Для статьи, полный текст которой представлен только на русском языке или на русском и английском языках одновременно

Сначала приводятся все материалы на русском языке, затем единым комплексом размещаются все материалы на английском языке.

Ниже последовательно описано оформление всех элементов статьи.

Индекс УДК (Times New Roman 12, normal, интервал 12 пт сверху и снизу, выключка в левый край)

И.О. Фамилия, И.О. Фамилия (имена авторов на русском языке, Times New Roman 12, bold, выключка в левый край)

Название организации (официально принятое сокращенное, Times New Roman 12, Italic, интервалы: 3 пт сверху, 12 пт снизу, выключка в левый край)

НАЗВАНИЕ СТАТЬИ НА РУССКОМ ЯЗЫКЕ

(Times New Roman 12, Bold, по центру)

Аннотация на русском языке объемом не более 1000 символов включая пробелы (Arial 9, Normal, со втяжкой 0,7 см и абзацным отступом 0,7 см, интервал 12 пт сверху).

Ключевые слова: ключевые слова на русском языке (Arial 9, Normal, со втяжкой 0,7 см и абзацным отступом 0,7 см, интервал 12 пт снизу).

Аннотация не должна повторять название, должна быть развернутой и точно отражать содержание: проблематика, методы исследования, результаты.

Набор *ключевых слов* должен включать понятия и термины, упоминаемые в статье и свидетельствующие об актуальности и новизне обсуждаемых исследований и их результатов.

Текст объемом 7—10 страниц (с учетом таблиц, рисунков, сведений об авторах, без учета библиографических списков) должен быть представлен в следующем виде: набран в формате редактора Microsoft Word версии 6 или более поздних; шрифт — Times New Roman 11, normal. Абзацный отступ — 0,7 см. Межстрочный интервал — одинарный. Перенос слов автоматический, не более 4 переносов подряд в одном абзаце. Текст в таблицах и подписи к рисункам — Times New Roman 10, normal. Заголовки таблиц и подписи к рисункам набираются с абзацного отступа 0,7 см.

Табл. 1. Тематическое название таблицы (интервал 6 пт сверху и снизу)

Рис. 1. Тематическое название рисунка (интервалы: 6 пт сверху, 12 пт снизу)

Формулы должны быть набраны в редакторе формул. Шрифт — Times New Roman, устанавливаются размеры шрифта: обычного — 11 пт, крупного и мелкого индекса — соответственно 9 и 7 пунктов, крупного и мелкого символа — соответственно 15 и 11 пунктов. Цифры, греческие, готические и кириллические буквы набираются прямым шрифтом, латинские буквы для обозначения различных физических величин (A , F , b и т.п.) — курсивом, наименования тригонометрических функций, сокращенные наименования математических понятий на латинице (max, div, log и т.п.) — прямым, векторы (a , b и т.п.) — жирным курсивом, символы химических элементов на латинице (Cl, Mg) — прямым. Формулы выключаются в левый край с абзацным отступом. Запись формулы выполняется автором с использованием всех возможных способов упрощения и не должна содержать промежуточные преобразования.

! Настоятельно рекомендуем авторам **соблюдать следующие требования при наборе формул** в текстах статей:

- 1) пользоваться только редактором формул!
- 2) пользоваться редактором формул MathType 6;
- 3) при отсутствии MathType 6 использовать MS Equation 3.0;
- 4) если вы набираете текст статьи в версии Word MS Office 2010, и у вас не установлена программа MathType 6, НЕ ИСПОЛЬЗУЙТЕ редактор формул, открывающийся по команде «Вставка / Формула» (кнопка со значком « π » на панели быстрого доступа)!

После нажатия «Вставка» выбирайте на панели быстрого доступа «Объект», в выпадающем окне выбирайте тип объекта «Microsoft Equation 3.0» и осуществляйте набор формул в этом редакторе;

5) независимо от длины формулы (но в пределах ширины полосы набора!) набирайте ее целиком, не выходя из редактора формул. В наборе формул не должны чередоваться фрагменты из редактора формул, фрагменты, набранные непосредственно в тексте строки основным шрифтом, и символы, набранные командой «Вставка/Символ»!

Цитирование. Авторы должны представлять полностью оригинальную работу и в случае использования работ или утверждений других авторов должны оформлять их в виде цитат, заключенных в кавычки (цитируемый текст не превышает двух строк) или выделенных в отдельный абзац и набранных другим шрифтом (цитируемый текст составляет несколько строк), сопровождаемых соответствующими библиографическими ссылками.

Для набора цитаты в отдельном абзаце использовать шрифт гарнитуры Arial, 10 пт, Normal.

Парефразирование существенных частей чужих работ (даже с указанием, а тем более без указания авторства), как и иные формы некорректного цитирования, не допускаются. Плагиат во всех формах представляет собой неэтичные действия и неприемлем.

Ссылки на упоминаемую (цитируемую) литературу даются в тексте в виде номера в квадратных скобках [1]. Описание самих источников приводится только в пристатейном библиографическом списке *в порядке упоминания в тексте*, сноски для этого использовать запрещается. Исключение составляют ссылки на официальные документы, законы, постановления, стандарты и т.п., которые лучше приводить в сносках.

Библиографическая запись для списка ссылок на русском языке составляется на основе ГОСТ Р 7.0.5—2008 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления». В библиографический список не следует включать описания произведений, которые в тексте статьи не упоминались!

! Библиографический список должен содержать преимущественно ссылки на актуальные научные работы отечественных и зарубежных специалистов, в первую очередь, статьи, опубликованные за последние 5 лет в рецензируемых, индексируемых в РИНЦ, WoS, Scopus научных периодических изданиях. Не рекомендуется ссылаться на учебники и учебные пособия, научно-популярную литературу, если только они не являются объектом исследования. Необходимо в пристатейном библиографическом списке привести не менее 20 (рекомендуется не менее 25) ссылок на научные статьи из журналов. Следует избегать необоснованного самоцитирования, т.е. избыточного количества ссылок как на собственные работы, опубликованные в разных журналах, так и на работы других авторов, опубликованные в «Вестнике МГСУ».

Если авторов одного произведения более четырех, то с целью их полного учета в базе цитирования в сведениях об ответственности после косой черты необходимо привести всех, избегая использовать формулировку «и др.».

Библиографическую запись на источник, опубликованный в электронной форме, например, статью из электронного научного журнала в сети Интернет, необходимо приводить в полном виде, указывая помимо авторов и названия статьи название журнала, выходные данные выпуска, режим доступа (адрес сайта) и дату обращения к электронному ресурсу.

Набирается библиографический список шрифтом гарнитуры Times New Roman, размером 10 пт. Фамилии и инициалы авторов выделяются курсивом. Библиографическое описание на английском языке англоязычных изданий приводится в оригинальном виде.

Библиографический список

(Times New Roman 10, Bold, по центру, интервал 6 пт сверху, 3 пт снизу)

1. *Голицын Г.С.* Парниковый эффект и изменения климата // Природа. 1990. № 7. С. 17—24. (Times New Roman 10, Normal, абзацный отступ 0,7 см, без интервалов сверху и снизу, фамилии и инициалы авторов выделяются курсивом)

2. *Куликов В.Г., Колесниченко М.П., Гаевец Е.С.* Проектирование технологий конструктивных теплоизоляционных пенокомпозигов // Научно-практический Интернет-журнал «Наука. Строительство. Образование». 2012. Вып. 1. Режим доступа: <http://www.nso-journal.ru>. Дата обращения: 29.04.12.

Рисунки следует вставлять в текст статьи сразу после того абзаца, в котором рисунок впервые упоминается. *Оригиналы рисунков* соответствующего размера в формате .jpg или .tif со сжатием и разрешением 300 dpi обязательно должны быть *дополнительно представлены в редакцию в отдельных файлах*. Файлы рисунков нумеруются соответственно номерам рисунков в статье. Принимаются предпочтительно черно-белые рисунки. Все цветные линии на графиках и диаграммах по возможности должны быть заменены черно-белыми различного начертания (пунктирными, тонкими и полужирными и т.п.). Заливку цветом заменять узором (штриховкой и т.п.).

Векторные рисунки CorelDraw (.cdr) версий 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13. Шрифты в кривые не переводить (если шрифт не стандартный, приложить), так как авторская версия и редакционная правка (исправления в надписях на рисунках) не сможет быть перенесена из бумажного экземпляра в электронный.

Растровые рисунки. Для фотографий (черно-белых) — разрешение 300 точек на дюйм (dpi), для цветных фотографий — разрешение 300 точек на дюйм (dpi) CMYK, а для штриховых рисунков (bitmap) — 300 dpi (в программе PhotoShop).

Расширение (формат) для растровых изображений может быть: .tif, .jpg или .bmp.

Не следует вставлять растровые рисунки (в том числе и фотографии) в CorelDraw или Adobe Illustrator — достаточно файлов указанных выше форматов.

Изображения формата .jpg не следует конвертировать в изображения формата .tif, .psd.

! Внимание! Статьи, рисунки к которым предоставлены без соблюдения изложенных требований, к публикации не принимаются или публикуются без иллюстраций (по согласованию с авторами).

Сведения об авторах на русском языке: приводятся последовательно о каждом авторе статьи.

Внимание! Не следует указывать здесь домашний адрес и телефон автора, эти сведения не публикуются (!), их наличие в данном разделе только замедляет обработку материалов статьи!

Об авторах: **фамилия, имя, отчество** (полностью) — ученая степень, ученое звание, должность, подразделение, **название организации** (обязательно приводить в полной и краткой официально установленной форме, в именительном падеже), в которой работает (учится) автор, почтовый адрес организации, адрес электронной почты и номер телефона автора (с указанием кода города) (*от левого края, Times New Roman 10, Normal, для выделенных сведений используется начертание Bold, интервал 12 пт сверху*);

фамилия, имя, отчество (полностью) — ученая степень, ученое звание, должность, подразделение, **название организации** (обязательно приводить в полной и кра-

ткой официально установленной форме, в именительном падеже), в которой работает (учится) автор, почтовый адрес организации, адрес электронной почты и номер телефона автор (с указанием кода города) (*абзацный отступ 0,7 см, Times New Roman 10, Normal, для выделенных сведений используется начертание Bold*).

(Далее следуют материалы на английском языке)

И.О. Фамилия, И.О. Фамилия (имена авторов на английском языке, Arial 9, Bold, выключка в левый край, интервал 18 пт сверху, 6 пт снизу)

НАЗВАНИЕ СТАТЬИ НА АНГЛИЙСКОМ ЯЗЫКЕ

(Arial 9, Bold, по центру, интервал 6 пт снизу)

Аннотация на английском языке — это не столько перевод русскоязычной аннотации, сколько структурированный реферат объемом не менее 250 слов (при необходимости до 500) (Arial 9, Normal, с втяжкой 0,7 см и абзацным отступом 0,7 см). Реферат должен в емкой форме как можно точнее отражать содержание: включать тему; проблематику (задачи исследования); методы исследования; результаты; выводы.

Key words: ключевые слова на английском языке (заголовок Arial 9, Bold; сами слова — Arial 9, Normal, со втяжкой 0,7 см и абзацным отступом 0,7 см, интервал: 3 пт сверху). Набор ключевых слов должен включать понятия и термины, упоминаемые в статье и свидетельствующие об актуальности и новизне обсуждаемых исследований и их результатов.

References

(заголовок — Arial 9, Bold, интервалы: 6 пт сверху, 3 пт снизу)

1. Beloglazov V.A. *Prichinnyy kompleks prestupnosti: voprosy teorii i metodologii* [Causation Complex of Crimes : Theoretical and Methodological Issues]. Moscow, 2003, 115 p. (In Russian)
2. Dymov D.E. *Pravovye problemy zakonodatel'stva Rossiyskoy Federatsii ob othodakh proizvodstva i potrebleniya* [Legal Issues of the Russian Legislation on Production and Consumption Wastes]. Available at: <http://waste.com.ua/cooperation/2005/theses/dimov.html>. Accessed: Dec 3, 2011. (In Russian)
3. Kudryavtsev V.N., Eminov V.E. *Prichiny prestupnosti v Rossii: Kriminologicheskii analiz* [Causes of Crimes in Russia: Criminological Analysis]. Moscow, 2006, 112 p. (In Russian)
4. O perechne ob'ektov, podlezhashchikh federal'nomu gosudarstvennomu ekologicheskomu kontrolyu [On the List of Objects of Federal Government Environmental Control]. *Rossiyskaya gazeta* [Russian Newspaper], Oct. 2, 2002. (In Russian)
5. *Gosudarstvo i pravo* [State and Law]. 1997, no. 1, pp. 110—119. (In Russian)
6. Fartyshev V. *Literaturnaya gazeta* [Literature Newspaper]. Dec 25, 1996. (In Russian)
7. Kulikov V.G., Kolesnichenko M.P., Gaevets E.S. *Proektirovanie tekhnologiy konstruktivnykh teploizolyatsionnykh penokompozitov* [Design and technologies of structural heat-insulating foam composites]. *Nauchno-prakticheskiy Internet-zhurnal «Nauka. Stroitel'stvo. Obrazovanie»* [Science, construction, education]. 2012, no. 1. Available at: <http://www.nso-journal.ru>. Accessed: Sept 11, 2012. (In Russian)

Библиографические записи на источники в списке набираются шрифтом гарнитуры Arial 9, Normal, с абзацным отступом 0,7 см, без интервалов сверху и снизу.

Библиографические записи русскоязычных источников выполняются в транслитерации на латинице (авторы, названия произведений, названия журналов и материалов конференций) и в переводе на английский язык (названия произведений, названия журналов и материалов конференций, выходные сведения). *Курсивом выделяются только названия книг, сборников статей, материалов конференций и журналов в транслитерации на латиницу.*

Вместо точки и тире, разделяющих области библиографического описания, следует употреблять точку. Не требуется указывать в квадратных скобках разновидность издания по материальному носителю. Все авторы, независимо от количества, перечис-

ляются в заголовке записи. Не используются косая черта и двойная косая черта. Место издания (город) указывается в полной форме. Следует употреблять знаки препинания так, как показано в примерах.

Для транслитерации на латиницу следует использовать предоставляемые возможности в Интернете: например, сайт Translit.ru (выбрать систему транслитерации BGN).

Для перевода на правильный английский следует обратиться к специалисту-переводчику, ни в коем случае не использовать машинный перевод. Элементы на английском языке (переводы названий статей, книг, журналов) воспроизводятся прямым шрифтом в квадратных скобках [...].

Библиографические описания на английском языке англоязычных изданий приводятся в оригинальном виде.

Примеры оформления библиографических ссылок на английском языке см. в при-статейных списках данного выпуска журнала.

Сведения об авторах на английском языке приводятся в полном виде, без сокращений слов. Приводятся официально установленные англоязычные названия организаций и их подразделений. Опускаются элементы, характеризующие правовую форму учреждения (организации) в названиях вузов. Официально принятые сокращенные названия (аббревиатуры) приводятся в скобках после полных наименований.

About the authors: **фамилия, имя, отчество** (полностью) — ученая степень, ученое звание, должность, подразделение, **название организации** (обязательно приводить в полной и краткой официально установленной форме), в которой работает (учится) автор, почтовый адрес организации (в последовательности: офис, дом, улица, город, индекс, страна), адрес электронной почты и номер телефона (с указанием кода города) автора (от левого края, Arial 9, заголовок в р а з р я д к у, для выделенных сведений используется начертание Bold, для остальных сведений Normal, интервал 12 пт от предыдущего текста);

фамилия, имя, отчество (полностью) — ученая степень, ученое звание, должность, подразделение, **название организации** (обязательно приводить в полной и краткой официально установленной форме), в которой работает (учится) автор, почтовый адрес организации (в последовательности: офис, дом, улица, город, индекс, страна), адрес электронной почты и номер телефона (с указанием кода города) автора (абзацный отступ 0,7 см, Arial 9, для выделенных сведений используется начертание Bold, для остальных сведений Normal).

В случае параллельной публикации русско- и англоязычной версий полный текст статьи на английском языке набирается в том же файле или загружается в онлайн систему дополнительным файлом (при загрузке материалов статьи необходимо в окне для дополнительной информации указать на наличие англоязычной версии и желании ее опубликовать одновременно с русскоязычной). Технические требования к оформлению текста аналогичны изложенным выше.

В случае если *автор предоставляет статью только на английском языке*, он должен придерживаться всех технических требований, изложенных выше, за исключением того, что аннотацию на русском языке необходимо написать в соответствии с требованиями к ее англоязычному варианту. Библиографический список оформляется по изложенным стандартам: описания источников приводятся на языке издания, а затем список повторяется, но все описания на кириллице при этом переводятся на английский и соответствующие их элементы приводятся на латинице.

Материальные носители для предоставления текстов статей. Файлы статей и рисунков к ним должны быть направлены в редакцию через on-line систему приема статей submission.vestnikmgsu.ru

От редакции